

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CARMEN MAGALI LÓPEZ ROMERO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>192-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos, personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de **-CONAP-**.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil administrativa y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del **-CONAP-**.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del **-CONAP-**.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del **-CONAP-** para el buen manejo de las Áreas Protegidas.

- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del **-CONAP-**, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante **-CONAP-**.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del **-CONAP-**.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el **-CONAP-**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en presentar análisis y revisión del Plan Maestro Parque Regional Municipal **BOCAS DEL POLOCHIC**.
- b) Apoyé en presentar análisis y revisión del Plan Maestro de Parque Nacional **LAGUNA LACHUÁ**.
- c) Apoyé en presentar propuesta de resolución de aprobación de dos Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, proveniente de la Dirección Regional de Alta Verapaz del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- d) Apoyé en presentar Dictamen Jurídico y propuesta de Resolución a la solicitud de Licencia de Investigación y de Colecta para la investigación denominada **"ANÁLISIS ECOGEOGRÁFICO DE LA BIODIVERSIDAD DUCEACUÍCOLA D GUATEMALA"** a realizarse a nivel nacional, presentada por el Investigador **CÉSAR ESTUARDO FUENTES MONTEJO**, quien cuenta con registro de Investigador Individual número I-RM-004-2020.
- e) Apoyé en presentar solicitud de cotización de Cortinas, televisor y USB para uso de la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- f) Apoyé en presentar Convocatoria, Agenda y Coordinaciones para el Talle Jurídico Fortalecimiento y Organización Jurídico Institucional del Equipo de Asesores Legales del Consejo Nacional de áreas Protegidas.

- g) Apoyé en presentar Dictamen Jurídico, Resolución y Providencia al expediente Administrativo de Caza de Caza 846, para resolver la solicitud de inscripción de Primera Licencia de Caza Deportiva y autorización de caza, presentada por el señor **REYES GARCIA TORRES**.
- h) Apoyé con presentar Respuesta a los requerimientos del Ministerio Público M0028/2025, MP028/2016 y M0003-2024-536 causa Penal 01075-2024-00332.
- i) Apoyé con presentar Propuesta de Convenio de Gestión Compartida OX IJU YU.
- j) Apoyé en verificado del llenado de DRIVE de las Denuncias Penales y Administrativas de las Direcciones Regionales de -CONAP-.

F.

**Carmen Magali López Romero**  
**Servicios Técnicos**

**Vo.Bo.**

**Lcda. Diana Raquel Reyes Girón**  
**Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos**  
**Secretaría Ejecutiva del CONAP**

